

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613, REGON: 690581353,
reprezentowaną przez
zwaną dalej „Kupującym”,
a

.....
reprezentowaną przez
zwanym dalej „Sprzedawcą”.

W rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r., zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sprzedaż i dostarczanie Kupującemu **artykułów spożywczych** wskazanych w ofercie Sprzedawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.
2. Szczegółowy zakres zamówienia jest określony w załączniku do Umowy („Formularz rzeczowo - cenowy”).
3. Dostarczanie artykułów spożywczych odbywać się będzie sukcesywnie, do następujących budynków Urzędu Miasta Rzeszowa: ul. Rynek 1, ul. Rynek 11, ul. Bożnicza 2, ul. Targowa 3, ul. 3 Maja 7, ul. 3 Maja 13, Pl. Ofiar Getta 7, w terminie 1 dnia roboczego od daty złożenia zamówienia do budynku Ratusza (Rynek 1) i w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia do pozostałych budynków.
4. Zamówienia pilne do budynku Ratusza (Rynek 1) realizowane będą przez Sprzedawcę w dniu złożenia zamówienia w czasie nie dłuższym niż*. Kupujący każdorazowo określi, które zamówienia będą uznane za pilne.
5. Zamówienie winno być składane na piśmie lub e-mailem przez osoby upoważnione przez Kupującego wymienione w § 8.
6. Zamówienie określać będzie asortyment art. spożywczych oraz ich ilość.

§ 2

Sprzedawca zobowiązany jest do:

- 1) sprzedaży i dostarczania artykułów spożywczych w nieuszkodzonych opakowaniach, właściwych dla danego artykułu,
- 2) dostarczania artykułów spożywczych własnym transportem i na własny koszt, wraz z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Kupującego.
- 3) sporządzania cokwartalnych informacji obejmujących wykaz dostarczonych artykułów spożywczych z podaniem ich ilości, cen jednostkowych oraz łącznej wartości.

§ 3

1. Kupujący zastrzega sobie prawo wyboru poszczególnych artykułów spożywczych stosownie do bieżących potrzeb ich zakupu.
2. Kupujący może dokonać zmian ilościowych w zakresie asortymentu objętego przedmiotem umowy w ramach limitu finansowego. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości

jednego artykułu spożywczego kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości innego artykułu. Powyższe zmiany nie mogą wynosić więcej niż 80% ilości poszczególnych produktów.

§ 4

1. Sprzedawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanych artykułów spożywczych, wolnych od wad jakościowych i ilościowych oraz oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.
2. Kupujący ma prawo odmowy przyjęcia towaru i żądania towaru bez wad w przypadku:
 - 1) złej jakości dostarczonego towaru,
 - 2) dostarczenia towaru w asortymencie niezgodnym z zamówieniem,
 - 3) dostarczenia towaru z terminem przydatności do spożycia krótszym niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.
3. W przypadku zakwestionowania towaru lub braku asortymentu danego towaru w zamówieniu, Kupujący powiadomi niezwłocznie emailiem Sprzedawcę, podając przyczynę odmowy przyjęcia towaru.
4. W przypadku nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2 Sprzedawca zobowiązany jest do niezwłocznej, bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych zgodnie z wymogami określonymi ust. 1, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących jakości.

§ 5

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy strony ustalają na kwotęzłotych brutto (słownie złotych:), w tym kwota podatku VAT w wysokości zł (słownie: zł), kwotę netto zł (słownie:.....zł), zgodnie z przyjętą ofertą i załącznikiem „Formularz rzeczowo - cenowy” do niniejszej umowy.
2. Ostateczne wynagrodzenie Sprzedawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych artykułów spożywczych oraz ich cen zawartych w ofercie, z tym że nie może ono przekroczyć kwoty wymienionej w ust 1.
3. Kupujący zastrzega, że nie musi zrealizować całości zamówienia zawartego w ofercie Sprzedawcy.
4. Przyjęte ceny są wiążące przez cały czas trwania Umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany ceny netto.
6. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Sprzedawcy określony w fakturze.
7. Faktura powinna być wystawiana na **nabywcę**: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613.
8. Odbiorcą faktury – **płatnikiem** będzie:
 - 1) W przypadku zamówień składanych przez osoby wymienione w § 8 ust. 1 pkt 1:
Urząd Miasta Rzeszowa - Kancelaria Prezydenta, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów;
 - 2) W przypadku zamówień składanych przez osobę wymienioną w § 8 ust. 1 pkt 2:
Urząd Miasta Rzeszowa – Biuro Rady Miasta Rzeszowa, ul. Bożnicza 2, 35-064 Rzeszów;
 - 3) W przypadku zamówień składanych przez osobę wymienioną w § 8 ust. 1 pkt 3:
Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji, Plac Ofiar Getta 7, 35-001 Rzeszów;
 - 4) W przypadku zamówień składanych przez osobę wymienioną w § 8 ust. 1 pkt 4:
Urząd Miasta Rzeszowa – Centrum Innowacji Miejskich–Urban Lab, ul. 3 Maja 13, 35-030 Rzeszów;
 - 5) W przypadku zamówień składanych przez osobę wymienioną w § 8 ust. 1 pkt 5:
Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów oraz ul. 3 Maja 7, 35-030 Rzeszów;

6) W przypadku zamówień składanych przez osobę wymienioną w § 8 ust. 1 pkt 6:

Urząd Miasta Rzeszowa – Biuro Architekta Miasta ul. Targowa 3, 35-064 Rzeszów;

7) W przypadku zamówień składanych przez osobę wymienioną w § 8 ust. 1 pkt 7:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów;

8) W przypadku zamówień składanych przez osobę wymienioną w § 8 ust. 1 pkt 8:

Urząd Miasta Rzeszowa Wydział Organizacyjno- Administracyjny, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów

9. Sprzedawca nie może dokonać przelewu, zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej od Kupującego.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **1 kwietnia 2023 r. do 31 marca 2024 r.** i może być rozwiązana przez Kupującego z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Kupującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Za nienależytą realizację zobowiązania uważa się w szczególności niedotrzymanie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 1 pkt 3 i 4, w § 2 i w § 4 umowy.
3. W przypadku nienależytej realizacji postanowień umowy zawartej w § 2 i § 4, Kupujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Kupującego następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia w wysokości 10 % wartości dostarczonej partii artykułów spożywczych za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w wymianie artykułów spożywczych wadliwych na wolne od wad, w wysokości 10% wartości artykułów spożywczych dostarczonych z wadami, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od daty jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienia.
3. Ustalenie kary umownej nie pozbawia Kupującego możliwości dochodzenia odszkodowania przekraczającego naliczoną karę do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Kupujący może dokonać potrącenia wymaganych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie realizacji umowy z wynagrodzenia należnego Sprzedawcy składając właściwe oświadczenie.

§ 8

1. Osobami upoważnionymi do składania zamówień oraz odbioru artykułów spożywczych są:
 - 1)
 - 2)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

2. Osobą upoważnioną przez Sprzedawcę do kontaktów z Kupującym jest
3. Zmiana danych osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

Dział 750, Rozdział:

- 75095 § 4220 (KP)
- 75095 § 4220 (CIM)
- 75095 § 4220 (ORA)
- 75022 § 4220 (BRM)
- 75075 § 4220 (MGT)

Dział 801, Rozdział 80195 § 4220 (ED)

Dział 710, Rozdział 71095 § 4220 (BAM)

Dział 921, Rozdział 92195 § 4220 (KD)

DYREKTOR WYDZIAŁU
Księgowo-Rachunkowego
Główny Biłogowy Urzędu

mgr Grażyna Żarowska-Homik

27.01.2015

* Zgodnie z ofertą Sprzedawcy

Jana Ryman

KIEROWNIK
Odsprawy terenowej

mgr Adam Cebula

DYREKTOR WYDZIAŁU
Organizacyjno-Administracyjnego

dr Alicja Trzyna

Oluska
Główny